



Päätöksen tekijä: Mikko Holmberg

Päätöspäivämäärä: 15.06.2026

Työt aloitettava 28.07.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 28.07.2031 mennessä

179-2026-317 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-15-7-37
Ahjokatu 6
40320 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Myymläarakennuksen laajentaminen ja muutostyöt, aloittamisoikeus

PRT	Käyttötarkoitus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
1022767566	Muut myymälärakennukset	858.0	858.0	6210.0	P2

Vaativuusluokka vaativa

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 9 kpl
Valtakirja
Aloittamisoikeushakemus
Aloittamisoikeushakemuksen liite
Selvitys naapurien kuulemisesta
Värilliset julkisivupiirustukset 4 kpl
Pelastusviranomaisen lausunto
Palotekninen selvitys
Palotekninen suunnitelma
Rakenteellisen turvallisuuden riskiarvio
Rakenteiden suunnittelun ja toteutuksen perusteet asiakirja
LVI- suunnittelun ja toteutuksen perusteet asiakirja
Selvitys rakennuspaikan pohjaolosuhteista
Rakennetyypit
Energiaselvitys ja -todistus
Kosteudenhallintaselvitys
Hulevesisuunnitelma



Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus sähköisestä kaupparekisteriotteesta ja liitteenä olevasta valtakirjasta.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeesta on kuultu naapureita.

ALOITTAMISOIKEUS

Hakija oikeutetaan rakentamislain 78 §:n nojalla ryhtymään uuden sisäänkäynnin rakennustöihin asettamaansa vakuutta vastaan ennen luvan lainvoimaisuutta.

Lausunnot ja käsittelyt

Kaupunkikuva-arkkitehdin sijainen 09.06.2026, Puoltava
Pelastusviranomaisen 09.06.2026, Ehdollinen
Katselmusmiehet 18.05.2026

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija
Rakennussuunnittelija
Pohjarakennesuunnittelija
Rakennesuunnittelija
KVV-suunnittelija
IV-suunnittelija
Palotekninen suunnittelija
Taloteknisten kannakointien suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja
Ulkopuolisten KVV-järjestelmien työnjohtaja
KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja
IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Pohjarakennesuunnitelma
Työmaa-aikaisten hulevesien hallintasuunnitelma
Rakennesuunnitelmat
Palokatkosuunnitelmat ja -detaljit
Turva- ja merkkivalosuunnitelmat
Ilmanvaihtosuunnitelmat
Vesijohto- ja viemärisuunnitelmat
Taloteknisten kannakointien suunnitelma



Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat
Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja
Sähkölaitteiston varmennustarkastustodistus (toimitettava rakennusvalvontaan viimeistään 3kk sisällä käyttöönotosta)
Turva- ja merkkivalaistuksen tarkastuspöytäkirja
Paikallisen paloilmoinjärjestelmän tarkastuspöytäkirja
Palosulkulaitteella varustettujen palo-ovien tarkastuspöytäkirja
Savunpoistojärjestelmän tarkastuspöytäkirja
Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja
Ilmanvaihdon säätöpöytäkirja
Päivitetty energiatodistus

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Aloituskokous
LVI-aloituskokous ennen taloteknisten töiden aloitusta
Sijaintikatselmus
Rakennekatselmus
Erityinen palotarkastus
LVI-loppukatselmus
Loppukatselmus

Lupamääräykset:

TYÖN TOTETUTTAMINEN EDELLYTTÄÄ SEURAAVIEN TARKASTUSTEN SUORITTAMISTA :

Pohjatarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
Terästys/anturat (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
Palo-osastointien tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
Palokatkojen tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
Suunnitelmanmukaisuuden tarkastus (vastuualueen työnjohtaja)
Pohjaviemärit (KVV-työnjohtaja tarkastaa)
IV-hormitarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
Palopeltien tarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
LVI-tarkastus (KVV ja IV-työnjohtaja tarkastaa)
Ulkopuoliset viemärit (Ulkopuolisten KVV-järjestelmien työnjohtaja tarkastaa)
LTO-järjestelmän asentamiseen liittyvät tarkastukset (IV-työnjohtaja tarkastaa)

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan katselmusta koskevan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

Sijaintikatselmus tilataan Kaupunkirakenteen neuvonnasta.



TYÖMAAKYLTTI

Työmaalle on asennettava rakentamisesta kertova kyltti, jossa on selvästi näkyvissä rakennuksen käyttötarkoitus ja laajuus, valmistumisajankohta ja rakennuttajan yhteystiedot.

ALOITTAMINEN

Ennen rakennustyön aloittamista on järjestettävä aloituskokous. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimiseksi puhelimitse 014 569 6000, Sähköisen asiointipalvelun Ennakkokyselyt ja viestit kautta tai sähköpostitse osoitteesta rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi.

Aloituskokouksessa on oltava läsnä ainakin rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja sekä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja.

Aloituskokouksessa määrätään muista mahdollisista katselmuksista sekä sovitaan tarkastuksista ja niitä suorittavista henkilöistä.

Lvi-aloituskokouksen tarpeesta ja järjestämistavasta sopimiseksi on rakennuttajan tai hänen edustajansa otettava yhteys rakennusvalvonnan lvi-insinööriin.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

Vastaavan työnjohtajan on työn edistymisen mukaisesti varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan tarkastusasiakirjaan.

Erityisalojen työnjohtajien tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnjohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia



KOSTEUDENHALLINTASUUNNITELMA

Kosteudenhallintasuunnitelma tulee toimittaa rakennusvalvontaan arvioitavaksi hyvissä ajoin ennen aloituskokousta. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi kosteudenhallinnan vastuuhenkilöt sekä miten rakennusaikainen kosteudenhallinta toteutetaan (esimerkiksi Kuivaketju 10 - toimintamalli).

PAIKAN MERKITSEMINEN / SIJAINTIKATSELMUS

Paikan merkitseminen tulee tilata ennen rakennustyön aloittamista.

Mikäli luvassa hyväksytty korkeusasema muuttuu rakennuspaikan maastoon merkitsemisen jälkeen, sille on saatava rakennusvalvontaviranomaisen hyväksyntä. Mikäli korkeusasema muuttuu enemmän kuin 200 mm tulee myös naapurit kuulla uudestaan.

Rakennuksen perustustyön tai sitä vastaavan rakennusvaiheen valmistuttua on suoritettava sijaintikatselmus, jossa todetaan rakennuksen paikka ja korkeusasema.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erityissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erityissuunnitelmat-välilehdelle annettujen nimeämisohjeiden mukaisesti ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

TIIVEYSMITTAUS

Rakennuksen laskennallinen vaipan ilmavuotoluku on alle 4. Ennen rakennuksen käyttöönottoa on tehtävä rakennuksen tiiveysmittaus tai selvittää laskennassa käytetty ilmanvuotoluiku muulla luotettavalla tavalla.

ENERGIATODISTUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Energiaselvitys on päivitettävä ennen rakennuksen käyttöönottoa vastaamaan koko rakennusta.

PURKUMATERIAALI- JA RAKENNUSJÄTESELVITYS

Rakentamishankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava, että purkumateriaali- ja rakennusjätteselvityksessä edellytetyt tiedot ilmoitetaan Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään tietokantaan.
<https://rapuselvitys.fi/>

Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on päivitettävä rakennus- tai purkuhankkeen valmistuttua siten, että siitä käyvät ilmi tiedot rakennuspaikalta pois kuljetettujen rakennus- ja purkujätteiden sekä maa- ja kiviainesten määrästä, toimituspaikoista ja käsittelystä. Myös uuden rakennuksen rakentamishankkeen selvitykseen on lisättävä tiedot syntyneistä rakennusjätteistä.

Rakennus- ja purkujätteen erilliskeräysvelvollisuudesta säädetään jätelain (646/2011) 15 §:ssä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä.



KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje tulee päivittää muutosten osalta. Ohjeen tulee olla riittävässä laajuudessaan valmis ja luovutettavissa rakennuksen omistajalle rakennusta käyttöönotettaessa.

Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

SISÄÄNKÄYNNIT JA KULKUTIET

Sisäänkäynnin ja kulkuväylän kohdan ja talvella käytettävän leikki - ja oleskelualueen sekä rakennusta ympäröivän katualueen ja muun yleisen alueen on oltava suojattuna rakennuksen katolta putoavalta lumelta ja jäältä lumiestein katemateriaali ja katon ja katon kallistus huomioon ottaen. Sisäänkäynnin on lisäksi oltava suojattu kinostumiselta katoksella.

Pihan kulkuteiden portaiden ja luiskien on oltava turvallisia sekä varustettuna tarkoituksenmukaisin kaitein ja käsijohtein.

Rakennuksen portaiden tulee olla turvalliset ja tarkoitukseensa soveltuvat. Portaan pinta ei saa olla liukas. Poistumisalueen sisäisen portaan leveyden tulee olla vähintään 850 mm.

TYÖMAAJÄRJESTELYT

Työmaajärjestelyt tulee toteuttaa huomioiden alueen ja ympäristön pelastustiet ja -järjestelyt.

Rakennuksen ulko-ovien ja kulkuväylien yläpuolella työskenneltäessä tulee ko. alueet varustaa suojakatoksilla putoavia esineitä vastaan. Kulloisenkin työskentelyalueen alapuoliset alueet tulee aidata ulkopuolisilta suljetuksi alueeksi.

JÄTEVEDET / VIEMÄRIVERKOSTO

Vesihuoltolaitoksen viemäriverkoston toiminta-alueella kiinteistö tulee liittää viemäriin, jolla jätevedet johdetaan keskitettyyn jätevesien puhdistukseen. Viemäriverkoston ei saa johtaa esim. jätemyllyssä käsiteltyjä kiinteitä jätteitä. Liittyminen edellyttää liittymissopimusta ennen liittämistoimenpiteitä.

JÄTEHUOLTO

Kiinteistöllä syntyvien jätteiden käsittely, mukaan lukien lajittelu, keräys, mahdollinen osittainen kompostointi ja poiskuljetus on hoidettava jätehuoltomääräysten mukaisesti. Kiinteistön jäteasiat on ympäröitävä aitaamalla tai muutoin suojattava palovaaran, terveys- ja ympäristöhaittojen välttämiseksi (RakL 127 §).



OSOITENUMERO

Rakennukseen ja / tai tulotieltä näkyvään paikkaan on asetettava talon osoitenumerokilpi (MRA 84 §). Osoitenumerointi tulee olla todettavissa viimeistään käyttöönottokatselmuksessa, numerokorkeus vähintään 90 mm. Osoitenumero tulee olla valaistu asemakaava-alueella.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee huolehtia, että osoiteteksti ja -numerointi sekä porrasopasteet ja tarvittaessa alueopastaulu on kiinnitetty paikoilleen viimeistään osittaiseen loppukatselmukseen mennessä.

RAKENNUSMATERIAALIEN TYÖNAIKAINEN SUOJAUS

Rakennuttajan ja vastaava työnjohtajan tulee huolehtia, että rakennusmateriaalit suojataan työmaalla sateelta ja kosteudelta.

KÄYTTÖTURVALLISUUS

Kattosillat 1007/2017 Ympäristöministeriön asetuksen rakennusten käyttöturvallisuudesta mukaisesti.

Talo- ja kattotikkaat sekä kulkutasot tulee asentaa kiinteiksi

Kaikkiin rakennuksen osiin, joissa on säännöllisesti siivottavia, nuohottavia, huollettavia tai tarkastettavia rakennusosia, varusteita tai laitteita, on oltava pääsy ja työskentelymahdollisuus vaarantamatta työntekijöiden ja sivullisten turvallisuutta.

Katolla sijaitseville savupiipulle, ilmanvaihtolaitteelle sekä muille säännöllistä käyntiä edellyttävillä rakennusosilla ja laitteilla on asennettava kiinteästi turvallinen ja helppokulkuinen katkeamaton kulkutie.

Yli 1:8 kaltevalla katolla on käytettävä kattosiltaa, lapetikasta, kattoporrasta, askeltasoja tai jalkatukia.

Julkisissa tiloissa tulee käyttää turvalasia kulkuväylien ovissa, kun lasipinnan korkeus on lattiasta vähemmän kuin 1,5 m, kulkuväylien ovien viereisissä ikkunoissa, kun karmi-, puite tai seinärakenne oviaukon ympärillä on pienempi kuin 0,3 m sekä ikkunoissa ja lasiseinissä, kun lasipinnan korkeus lattiasta on vähemmän kuin 0,7 m.

Osastoivassa seinässä olevan oven tai luukun on oltava hyväksytty ja CE-merkillä varustettu palo-ovi tai -luukku. Palo-oven tai -luukun tulee olla itsestään sulkeutuva ja salpautuva.

RADON

Jyväskylän kaupungin alueella on mitattu ohjearvot ylittäviä radonpitoisuuksia. Rakennus tulee suunnitella ja toteuttaa siten, että mahdolliseen radonin torjuntaan on varauduttu tarvittavin teknisin ratkaisuin.



LIIKUNTAESTEISTEN AUTOPAIKAT

Liikuntaesteisille varatut pysäköintiruudut on merkittävä siten että merkintä on aina havaittavissa vuodenajasta tai ilmasto-olosuhteista huolimatta. Merkintä voi olla esimerkiksi kyltti omalla maahan kiinnitetyllä putkivarrella.

Esteettömän pysäköintiruudun on oltava vähintään 3600mm leveä ja 5000mm pitkä.

SÄHKÖAJONEUVOJEN LATAUSPISTEET

Sellaisen uuden muun rakennuksen kuin asuinrakennuksen yhteyteen, jossa on yli 10 pysäköintipaikkaa, on asennettava yksi suuritehoinen latauspiste tai vaihtoehtoisesti:

- 1) vähintään yksi normaalitehoinen latauspiste, jos pysäköintipaikkoja on 11–50;
- 2) vähintään kaksi normaalitehoista latauspistettä, jos pysäköintipaikkoja on 51–100;
- 3) vähintään kolme normaalitehoista latauspistettä, jos pysäköintipaikkoja on yli 100.

Sellaisen uuden muun rakennuksen kuin asuinrakennuksen yhteyteen, jossa on 11–30 pysäköintipaikkaa, on asennettava latauspistevalmius vähintään 50 prosenttiin pysäköintipaikoista. Jos pysäköintipaikkoja on yli 30, latauspistevalmius on asennettava vähintään 20 prosenttiin pysäköintipaikoista kuitenkin niin, että latauspistevalmius on vähintään 15 pysäköintipaikassa. Jos pysäköintipaikkaan asennetaan latauspiste, se täyttää pysäköintipaikan latauspistevalmiutta koskevan vaatimuksen.

Latauspisteiden paloturvallisuudessa huomioitava Pelastuslaitosten kumppanuusverkoston ohje.

<https://www.pelastuslaitokset.fi/artikkeli/sahkoautojen-latauspisteet/>

VESIMITTARIT

Vesilaitteiston etäluettavat vesimittarit on asennettava sekä kylmälle että lämpimälle vedelle.

Veden pääsulut tulee opastaa lähimmälle ulko-ovelle.

TALOTEKNIIKAN KANNATUSSUUNNITELMA

Käyttöturvallisuuden kannalta merkittävät täydentävät rakenteet tulee suunnitella eurokoodijärjestelmän mukaisesti ja käytettävien tuotteiden kelpoisuus tulee osoittaa Suomessa käytössä olevien menetelmien mukaisesti.

Merkittäviä täydentäviä rakenteita ovat sellaiset ei-kantavat rakenteet, joiden rikkoutumisesta tai pettämisestä aiheutuvat vauriot voivat johtaa henkilöturvallisuuden vaarantumiseen. Tällaisia rakenteita voivat olla esimerkiksi alakatot, yhteiskannatukset, raskaat tekniikkakannakkeet, julkisivurakenteet, kaiteet, portaat, tikkaat ja hoitosillat.

Vastaava rakennesuunnittelija tarkastaa merkittävien täydentävien rakenteiden suunnitelmat.



PELASTUSLAITOKSEN LAUSUNTO

Keski-Suomen pelastuslaitoksen antaman lausunnon ehtoja noudatettava:

Paloilmoittimen elinkaarikirja / toteutuspöytäkirja tulee päivittää ja toimittaa pelastuslaitokselle lausuntoa varten. (Pelastuslaki 379/2011 12 §)

Mikäli kohteen käyntiosoite muuttuu Ahjokatu 6:n sijaan ahjokatu 4:ksi tulee tämä huomioida paloilmoittimen kohdetitojen muutoksena hätäkeskukseen. (Pelastuslaki 379/2011 9, 12 ja 14 §)

Mikäli kohteeseen sijoitetaan aurinkosähköjärjestelmiä, tulee näiden toteutuksessa noudattaa tuotetoimittajan asennusohjeita sekä pelastuslaitoksien kumppanuusverkoston ohjetta 'Aurinkosähköjärjestelmien paloturvallisuusohje 2024'. (Pelastuslaki 379/2011 9 ja 14 §)

Vesikaton jako enintään 2400 neliömetrin osiin tulee esittää suunnitelmissa. (Pelastuslaki 379/2011 9 ja 14 §)

Laajennusosalle tulevan IV-konehuoneen osastointitarve tulee selvittää, mikäli konehuonetila palvelee useampaa palo-osastoa. (Pelastuslaki 379/2011 9 ja 14 §)

Kohteen kohdekortti tulee päivittää käyttöönottoon mennessä. Kohteet, joissa on automaattinen paloilmoitin ja/tai sammutuslaitos sekä vaarallisia kemikaaleja (ilmoitusraja), laativat kohdekortin Keski-Suomen pelastuslaitokselle. (Pelastuslaki 379/2011 9 ja 14 §)

Turva- ja merkkivalaistus- suunnitelma tulee laatia / päivittää laajennukseen, sekä olemassa olevaan myymälään, mikäli muutostyön yhteydessä esim. hylly järjestelyt muuttuvat. (Pelastuslaki 379/2011 10, 12 ja 112 §; Sisäasiainministeriön asetus rakennusten poistumisreittien merkitsemisestä ja valaisemisesta 805/2005 3-5 §; Valtioneuvoston asetus työpaikkojen turvamerkeistä ja niiden vähimmäisvaatimuksista 687/2015)

Savunpoiston järjestelyt / laukaisukaaviot tulee päivittää käyttöönottoon mennessä. (Pelastuslaki 379/2011 9 ja 14 §)

Mikäli myymälässä / kohteessa varastoitaviin kemikaaleihin, niiden määriin, tai varastoinnin järjestelyihin tulee olennaisia muutoksia, tulee näistä toimittaa ilmoitus pelastuslaitokselle. (390/2005. 24§)

Kohteeseen tulee pyytää pelastusviranomaisen tarkastus rakennushankkeen aikana käyttöönoton yhteydessä. (Pelastuslaki 379/2011 81a §)



PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastuslain 15§:n mukainen pelastussuunnitelma on laadittava valtioneuvoston asetuksessa pelastustoimesta 1§:ssä tarkoitettuihin kohteisiin.

Pelastussuunnitelman perustiedot on oltava käytettävissä rakennusta käyttöönotettaessa, sekä valmiina suunnitelmien osalta 3 kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava valaistuilla poistumisopasteilla.

Tilat on varustettava merkki- ja turvavalaistuksella.

Seinälle on pysyvästi kiinnitettävä tontin pelastustiejärjestelyt ja väestönsuojan esittävä opastekartta. Kartassa on selvästi esitettävä ne ajoväylät ja pelastusautojen nostopaikat, jotka on aina pidettävä vapaana ajoneuvoista ja lumesta.

PALOKATKOSUUNNITELMAT JA DETALJIT

Osastoivien rakenteiden läpivienneistä on laadittava palokatkosuunnitelma, jonka toteutuksen valvoo vastaava työnjohtaja.

Paloturvallisuuden kannalta merkittävät läpiviennit tulee suunnitella ja yhteensovittaa reikäsuunnitelmien kanssa ja käytettävien tuotteiden kelpoisuus tulee osoittaa Suomessa käytössä olevien menetelmien mukaisesti. Suunnitelmissa tulee pääsääntöisesti esittää kullekin läpiviennille yksi vaatimukset täyttävä ratkaisu ja vain poikkeavissa tapauksissa perustellusta syystä voidaan esittää useampia ratkaisuja samantyyppisille läpivienneille.

ALKUSAMMUTUS

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

ILMOITUS VAARALLISISTA KEMIKAALEISTA JA PALAVISTA NESTEISTÄ

Toiminnan harjoittajan on hyvissä ajoin ennen varastoinnin ja käsittelyn aloittamista tehtävä kirjallinen ilmoitus vaarallisten kemikaalien ja palavien nesteiden vähäisestä tähän kemikaalilaki ja asetus pykälät varastoinnista ja käsittelystä pelastusviranomaiselle.

HULEVEDET

Hulevedet on käsiteltävä omalla tontilla siten, että vesien valuminen naapurin tontille estyy. (RakL 138 §)

Kiinteistön hulevesijärjestelmän suunnittelussa on huomioitava, että ensisijainen ratkaisu hulevesien poisjohtamiseksi on niiden viivyttäminen ja/tai imeyttäminen kiinteistöllä. Viivytyt ja/tai imeytyt tulee järjestää ennen hulevesien johtamista liitoskohta- tai hulevesilausunnossa edellytetyllä tavalla.



TYÖMAAN MELU- JA YMPÄRISTÖHAITTOJEN VÄLTÄMINEN

Ympäristölle melua tai tärinää aiheuttavasta toiminnasta purkutyöt paalutus tms. tulee tehdä tarvittaessa ilmoitus vähintään 14 vuorokautta ennen työn aloittamista. Ympäristönsuojelulaki 527/2014 118 § ja Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräysten 28 § mukaisesti.

Työskentelyajoissa tulee noudattaa Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä.

Tarvittavat ilmoitukset erityisen häiritsevää melua ja tärinää aiheuttavista töistä tulee tehdä ympäristönsuojeluviranomaiselle Jyväskylän sähköisen asiointipalvelun kautta.

<https://www.jyvaskyla.fi/ymparisto/ymparistonsuojelu/lupa-ja-ilmoitusasiat/meluilmoitus>

KÄYTTÖVEDEN LÄMPÖTILA

Jos järjestelmän muutoksilla on vaikutuksia lämpimän käyttöveden laitteistoon, lämminvesilaitteistossa olevan veden lämpötilan on oltava vähintään +55 celsiusastetta.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

18.06.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Mikko Holmberg, johtava rakennustarkastaja
email: mikko.holmberg@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 18.06.2026

Päätös on lainvoimainen 28.07.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki

PL 193, 40101 Jyväskylä

Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusajaksi on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksumuutospäivä.

179-2026-317_PAATOS

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Mikko Petteri Holmberg
Allekirjoitusaika	15.06.2026 13:09

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-317_paatosis.pdf (acf7d44a0a5514d68fa2af21d2b3acbbe364d36cc6a52b85425b4bfa6d6af0b6)
-----------	---



Päätöksen tekijä: Jukka Matilainen

Päätöspäivämäärä: 15.06.2026

Työt aloitettava 28.07.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 28.07.2031 mennessä

179-2026-347 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-16-46-5
Jänönkuja 10
40400 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Paritalon muutos omakotitaloksi. Kuistin laajentaminen lämpimäksi tilaksi

PRT	Käyttötarkoitus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus	Paloluokka
1023153461	Omakotitalot	16.0	16.0	56.0	P3

Vaativuusluokka tavanomainen

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 5 kpl
Energiaselvityksen lähtötiedot
Energiaselvitys
Naapureiden kuuleminen
Tasauslaskelma
Museon lausunto

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä.

Alkukatselmusta rakennuspaikalla ennen lupahakemuksen ratkaisemista on pidetty tarpeettomana, koska siinä tarkoitetut asiat on voitu selvittää muutoinkin lupahakemuskäsittelyssä.

LAUSUNTOPYYNTÖ

Keski-Suomen museolta pyydettiin lausuntopyyntö, johon vastattiin puoltavasti. Keski-Suomen Museolla ei ole huomautettavaa rakentamislupa-asiaan rakennetun kulttuuriympäristön osalta.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeen johdosta on kuultu naapureita.

Lausunnot ja käsittelyt

Keski-Suomen museo 02.06.2026, Puoltava



Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija (hyväksytty lupavaiheessa)

Rakennussuunnittelija (hyväksytty lupavaiheessa)

Rakennesuunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat

Vesi- ja viemärisuunnitelmat

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Käyttövesiverkoston painekoepöytäkirja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Loppukatselmus

Lupamääräykset:

ALOITTAMINEN

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tai hänen edustajansa tulee tehdä aloitusilmoitus rakennusvalvontaan ennen rakennustöiden aloittamista.

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan katselmusta koskevan hankkeen vastuualueen vastaavan työnjohtajan toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

Rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi ja tarkastusten todentamiseksi rakennustyömaalla tulee pitää rakennustyön tarkastusasiakirjaa ja siitä tulee tallentaa yhteenveto sähköiseen asiointipalveluun. Vastaavan työnjohtajan tulee suorittaa muun valvontatyön ohessa seuraavat tarkastukset sekä merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan: rakennetarkastus.



Vastaavan työnjohtajan tulee ennen rakennuksen käyttöönottoa varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

Erityissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää suoraan sähköisen asiointipalveluun Erityissuunnitelmat-välilehdelle luvan liitteeksi pdf-muodossa annettujen nimeämisohjien mukaisesti ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

Työmaan asiakirjat tulee liittää suoraan sähköisen asiointipalveluun luvan liitteeksi pdf-muodossa ennen rakennuksen tai sen osan loppukatselmusta.

Sähkölaitteiston käyttöönottotarkastus tulee suorittaa ennen loppukatselmusta ja sen pöytäkirja pitää tallentaa erityissuunnitelmiin ennen loppukatselmusta jos sähköihin tehdään muutoksia.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on varattava loppukatselmuksen ajankohta hyvissä ajoin puhelinnumerosta 014-569 6000 tai sähköpostilla kaupunkirakenne@jyvaskyla.fi. Voit olla yhteydessä lupakäsittelijään katselmusajankohdan sopimiseksi sähköisen asiointipalvelun "Ennakkokyselyt ja viestit" kautta.

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

18.06.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Jukka Matilainen, lupainsinööri
email: jukka.matilainen@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 18.06.2026

Päätös on lainvoimainen 28.07.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusajaksi on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

179-2026-347_PAATOS

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Jukka Kari Pekka Matilainen
Allekirjoitusaika	16.06.2026 10:40

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-347_paatos.pdf (972c9cba59bf1abb593ed0cb8a2e53040b196857f35b72c589727c6f501cd99f)
-----------	---



Päätöksen tekijä: Helena Lumppio-Kuha

Päätöspäivämäärä: 16.06.2026

Työt aloitettava 28.07.2029 mennessä

Työt oltava valmiit 28.07.2031 mennessä

179-2026-254 Rakentamislupa

Rakennuspaikka

179-15-7-34
Ahjokatu 16
40320 JYVÄSKYLÄ
Asemakaava

Toimenpide

Seurakunnan tilojen tilamuutoksia sekä talotekniikan päivityksiä,
aloittamisoikeus

Vaativuusluokka vaativa

Hakemuksen liitteet

Pääpiirustukset 3 kpl
Aloittamisoikeushakemus
Kiinteistöyhtiön hallituksen pöytäkirjaote ja valtuutus
Seurakunnan vuosikokouksen pöytäkirjaote
Poistumistiepiirustus
Savunpoistopiirustus
Paloilmoitinkaaviot
Paloilmoitin, savunpoisto ja merkki- ja turvavalaistus kp-ohjelmat

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Omistusoikeus on tarkistettu kiinteistötietojärjestelmästä sekä hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus sähköisestä kaupparekisteriotteesta.

KUULEMINEN

Rakentamislupahankkeen johdosta ei ole kuultu naapureita, koska se on todettu hankkeen sijainnin ja vähäisyyden vuoksi naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeettomaksi.

Hankkeessa tehdään useita tilajärjestelyjä ja pohjaratkaisun muutoksia, joiden tavoitteena on seurakunnan kävijämäärän kasvu. Pääsalia ja lavaa laajennetaan väliseiniä siirtämällä, vanhat saunatilat puretaan uusien WC-tilojen tieltä ja tiloihin rakennetaan uusi lämmityskeittiö. Myös toimistojen väliseiniä siirretään, minkä lisäksi pohjois- ja itäpuoleisten ulkoseinien eristeet korvataan.

Talotekniikkaa päivitetään muun muassa asentamalla salia varten uusi ilmanvaihtokone, lisäämällä ulkopuolinen rasvanerotuskaivo sekä



parantamalla merkittävästi äänieristystä.
Tilojen uudelleenjärjestelyn ja kasvavan henkilökapasiteetin vuoksi
jatkosuunnittelun edetessä tullaan erikseen tarkentamaan ja
varmistamaan poistumisreitit sekä savunpoistoratkaisut.

Lausunnot ja käsittelyt

Sami Selkäinaho, Palotarkastaja 13.05.2026, Ehdollinen

Päätös

Hakemus hyväksytään seuraavin ehdoin:

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:

SUUNNITTELIJAT

Pääsuunnittelija

Rakennussuunnittelija

Rakennesuunnittelija

KVV-suunnittelija

IV-suunnittelija

TYÖNJOHTAJAT

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

KVV-laitteiston vastaava työnjohtaja

IV-laitteiston vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:

Rakennesuunnitelmat

Ilmanvaihtosuunnitelmat

Vesijohto- ja viemärisuunnitelmat

Palokatkosuunnitelmat ja -detaljit

Ennen rakennuksen käyttöönottoa tulee rakennusvalvontaan sähköiselle luvalla toimittaa seuraavat asiakirjat:

Vastaavien työnjohtajien tarkastusasiakirjat

Turva- ja merkkivalaistuksen tarkastuspöytäkirja

Sähköasennusten käyttöönottotarkastuspöytäkirja

Savunpoistojärjestelmän tarkastuspöytäkirja

Hätäkeskukseen liitetyn paloilmoittimen käyttöönottotarkastuksen
pöytäkirja

Käyttövesiverkoston painekoe-pöytäkirja

Ilmanvaihdon säätöpöytäkirja

Kiinteästi asennettujen kylmäainelaitteiden asennustodistukset

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Aloituskokous

LVI-aloituskokous ennen taloteknisten töiden aloitusta

Erityinen palotarkastus

LVI-loppukatselmus

Loppukatselmus



Lupamääräykset:

TYÖN TOTEUTTAMINEN EDELLYTTÄÄ SEURAAVIEN TARKASTUSTEN SUORITTAMISTA

- Rakennetarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palo-osastointien tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Palokatkojen tarkastus (vastaava työnjohtaja tarkastaa)
- Pohjaviemärit (KVV-työnjohtaja tarkastaa)
- Palopeltien tarkastus (IV-työnjohtaja tarkastaa)
- LVI-tarkastus (KVV-työnjohtaja tarkastaa)

KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOKSEN LAUSUNTO Palotarkastajan lausunto tulee ottaa huomioon.

KATSELMUSTEN TILAAMINEN, YHTEYDENOTOT SUUNNITELMISTA

Kaikki katselmukset tilataan hankkeen vastuualueen vastaavien työnjohtajien toimesta ja suunnitelmiin liittyvät yhteydenotot tulee tehdä suunnittelijoiden toimesta.

Paikan merkitseminen ja sijaintikatselmus tilataan Kaupunkirakenteen neuvonnasta puhelin 014 569 6000.

ALOITTAMINEN

Ennen rakennustyön aloittamista on järjestettävä aloituskokous. Voit olla rakennusvalvontaan yhteydessä katselmusajankohtien sopimiseksi puhelimitse 014 569 6000, Sähköisen asiointipalvelun Ennakkokyselyt ja viestit kautta tai sähköpostitse osoitteesta rakennus.valvonta@jyvaskyla.fi. Aloituskokouksessa on oltava läsnä ainakin rakennushankkeeseen ryhtyvä tai tämän edustaja, rakennuksen pääsuunnittelija, vastaava työnjohtaja sekä rakennusvalvontaviranomaisen edustaja.

Aloituskokouksessa määrätään muista mahdollisista katselmuksista sekä sovitaan tarkastuksista ja niitä suorittavista henkilöistä.

Lvi-aloituskokouksen tarpeesta ja järjestämistavasta sopimiseksi on rakennuttajan tai hänen edustajansa otettava yhteys rakennusvalvonnan lvi-insinööriin.

HANKKEEN OSAPUOLET

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee lisätä tiedot erityisalan suunnittelijoista sähköiseen asiointipalveluun ja hyväksyttää kaikki erityisalan suunnittelijat ennen ko. erityisalan suunnittelutyön käynnistämistä.

ERITYISSUUNNITELMIEN TOIMITTAMINEN

Erytyissuunnitelmat ja muut selvitykset tulee liittää sähköiseen asiointipalveluun Erytyissuunnitelmat-välilehdelle ennen kunkin työvaiheen aloittamista.

RAKENNUSTYÖN TARKASTUSASIAKIRJAT

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).



Vastuullisten suunnittelijoiden tulee suorittaa omien vastuualueidensa tarkastukset ja merkitä ne suoritetuiksi tarkastusasiakirjaan. Tarkastusasiakirjan yhteenveto tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta (RakL 122 §).

RAKENNUSTUOTTEIDEN KELPOISUUS

Vastaavien työnohtajien tulee ennen rakennuksen osittaista loppukatselmusta / loppukatselmusta varmentaa tarkastusasiakirjaan, että käytetyt rakennustuotteet ovat hyväksytyjä ja kohteeseen soveltuvia.

KOSTEUDENHALLINTASUUNNITELMA

Kosteudenhallintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi kosteudenhallinnan vastuuhenkilöt sekä miten rakennusaikainen kosteudenhallinta toteutetaan (esimerkiksi Kuivaketju 10 -toimintamalli).

PALOILMOITINJÄRJESTELMÄ

Paloilmoitintöiden vastuuhenkilön tulee toimittaa paloilmoittimen päivitetty elinkaarikirja ennen paloilmoittimen muutostöiden aloittamista Keski-Suomen pelastuslaitokselle.

ALKUSAMMUTUS

Tilat on varustettava tarkoituksenmukaisilla alkusammutusvälineillä.

POISTUMISTURVALLISUUS

Tilat on varustettava merkki- ja turvavalaistuksella.

TYÖMAAN MELU- JA YMPÄRISTÖHAITTOJEN VÄLTÄMINEN

Työskentelyajoissa tulee noudattaa Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä.

Sivullisten pääsy työmaalle tulee estää. Työmaajärjestelyt tulee toteuttaa huomioiden rakennuksen muut käyttäjät sekä alueen ja kiinteistön/ympäristön pelastustiet ja -järjestelyt.

Rakennuttajan ja vastaava työnohtajan tulee huolehtia, että rakennusmateriaalit suojataan työmaalla sateelta ja kosteudelta. Työmaa ja sen ympäristö tulee pitää puhtaana.

KÄYTTÖTURVALLISUUS JA HUOLLETTAVUUS

Kaikkiin rakennuksen osiin, joissa on säännöllisesti siivottavia, nuohottavia, huollettavia tai tarkastettavia rakennusosia, varusteita tai kkalaitteita, on oltava pääsy ja työskentelymahdollisuus vaarantamatta työntekijöiden ja sivullisten turvallisuutta. Katolla sijaitsevalle ilmanvaihtolaitteelle sekä muille säännöllistä käyntiä edellyttäville rakennusosille ja laitteille on oltava turvallinen ja helppokulkuinen katkeamaton kulkutie.

Osastoivien rakenteiden läpiviennestä on laadittava palokatkosuunnitelma, jonka toteutuksen valvoo vastaava työnohtaja.

KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJE

Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje tulee täydentää huomioiden sekä rakennuksen että sen keskeisten rakennusosien ja -laitteiden suunniteltu käyttöikä. Ohjeen on oltava loppukatselmuksessa valmis ja luovutettavissa



rakennuksen omistajalle. Tuoteselvitykset sekä muut rakennustyön aikaiset rakennusmateriaalien ja työmenetelmien kelpoisuusselvitykset tulee dokumentoida ja liittää käyttö- ja huolto-ohjeeseen (RakL 93 §, 94 §, 122 §, 139 §, 152 §).

LAIN- JA MÄÄRÄYSTENMUKAISUUS

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen suoritetaan lainsäädännön ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta.

Julkaisupäivä

18.06.2026

Nähtävilläolopaikka

Jyväskylän kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Päättäjä

Helena Lumppio-Kuha, lupainsinööri
email: helena.lumppio-kuha@jyvaskyla.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Lupamaksu

Päätöksestä peritään Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan mukainen maksu.

Muutoksenhaku

Annetaan RakL 178 § ja HL 46 § perustuva oikaisuosoitus.



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen antopäivä on 18.06.2026

Päätös on lainvoimainen 28.07.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 8:00–15:00.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Kirjaamon käyntiosoite Vapaudenkatu 32, 40100 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 014 569 0888

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta maksusta

Lupamaksua ja valvontamaksua koskevassa muutoksenhaussa noudatetaan lupapäätöksen muutoksenhaun kanssa samaa menettelyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan tulkintaan liittyen.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Rakennusvalvontaviranomaisen taksaan perustuvan suoraan ulosottokelpoisen saatavan maksusta on mahdollista tehdä perustevalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Perustevalitusaika on viisi vuotta siitä seuranneen vuoden alusta, jona maksu on määrätty tai maksuunpantu.

LUPA 26-254

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Maija Helena Lumppio-Kuha
Allekirjoitusaika	16.06.2026 15:04

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	179-2026-254_paatosis.pdf (eec79d7d6e1a5e5e92836e8f009c6023ad840bd7a37b836afee9fb7d6142f5be)
-----------	---